

Opas Tähtileirin vetäjille

Kirjoittanut: Antero Linde
Päivitetty: 12.03.2006

1. Alkusanat

Tämän oppaan tarkoituksena on toimia yleisohjeena ja muistilappuna Tähtileirin vetäjille. Varsinkin ensikertalaiselle voi tuntua, että oppaassa on turhankin runsaasti asiaa. Mutta juuri ensikertalaiselle oppaasta on eniten hyötyä, joten kannattaa ainakin yrittää kahlata se läpi. Opas on toki vain suuntaa antava, jos keksii jollekin asialle itselleen sopivamman tavan toteuttaa sen, niin kaikin mokomin. Jos taas ei halua kaikkea tehdä itse alusta asti uudestaan (mistä voisi jopa olla hyötyäkin, ettei kangistuta kaavoihin), voi allekirjoittaneelta tai Ursalta kysellä vanhojen leirien dokumentteja.

2. Leirin ajankohta ja leirin henkilökunta

Ennen kuin suunnittelussa edetään sen pidemmälle, on hyvä selvittää milloin leiri pidetään ja ketä leirille on tulossa henkilökunnaksi. Perinteisesti leiri on pidetty viimeisellä viikolla ennen koulujen alkua, koska se on ainoa aika kesästä, jolloin koululaisilla on vapaata ja yötaivas on jo tarpeeksi pimeä syvän taivaan havaitsemiseen.

Jos siis haluaa havaita syvää taivasta, ei ajankohdalle oikein ole muita vaihtoehtoja. Jos taas päättää, että sillä ei ole leirillä merkitystä, voi leirin pitää oikeastaan milloin vain koululaisten kesäloman aikana. Tietenkin kannattaa hieman tutkia kesän menoja Suomessa, ettei leiri osu päällekkäin jonkun ison nuortentapahtuman tai vastaavan kanssa.

Leirin ajankohdan päättäminen pitää sisällään myös leirin pituuden. Mieti kuinka pitkän leiristä haluat. Perinteisesti viikko on ollut melko hyvä aika leirille. Mutta onpa sitä pidetty myös puolentoista viikon ja alle viikon leirejä.

Seuraavaksi leirille pitäisi hommata henkilökunta. Hyväksi havaittu määrä on ollut jokaista kymmentä leiriläistä kohtaan yksi ohjaaja plus yksi lisäksi. Eli esimerkiksi 40 leiriläisen leirille $4+1=5$ ohjaajaa. Lisäksi tarvitaan kaksi kokkia. Nimenomaan kaksi, ellei satu saamaan ammattikokkia paikalle. Yhdelle kokille tekemistä on aivan liikaa, kun taas kahden kokin konsepti on toiminut mainiosti.

Henkilökuntana on perinteisesti toiminut kerhojen ohjaajia ja aktiivisia vanhempia kerholaisia. Myös tuttavapiiristä saattaa löytyä sopivaa väkeä henkilökunnaksi. Jos ei heti tunnu löytyvän tarpeeksi montaa tyyppiä, yritä kerätä edes ”ydinporukka”, loput saanee ajan myötä kyllä kasaan.

Tehtävät:

- **Leirin ajankohdan päättäminen**
- **Leirin pituuden päättäminen**
- **Henkilökunnan hankkiminen**

Ajankohta: 10-12 kk ennen leiriä.

3. Leiripaikka

Kun leirin ajankohta on selvillä, olisi hyvä hankkia leiripaikka mahdollisimman pikaisesti, koska niitä ei saa kovin helposti ellei ole ajoissa liikkellä ja toiseksi hyvin monet asiat suunnittelussa voi hoitaa vasta kun paikka on hankittu. Leiripaikkaa kannattaa siis alkaa katsastaa todella ajoissa, jopa 10 kuukautta ennen leiriä. Leiripaikka on kyllä onnistuneesti hankittu jopa vain kolme kuukautta ennen leiriä, mutta se ei ole kovin suositeltavaa, silloin tarvitaan jo kovaa työtä ja hieman tuuriakin.

Ensimmäiseksi pitäisi päättää haluaako leiristä telttaleirin vai hankitaanko katto pään päälle vai edellisten risteytys. Jos päättää pitää pelkän telttaleirin, on hommaa hieman enemmän, mm. kenttäkeittiö vaatii jonkin verran suunnittelua (vedenotto, polttopuut, yms.). Toinen vaihtoehto on vuokrata leirikeskus käyttöönsä ja pitää leiri siellä. Kolmas, edellisten leirien leiriläisten (ja ohjaajienkin) mielestä paras vaihtoehto on vuokrata leirikeskus ja hankkia teltat niille leiriläisille

jotka teltassa haluavat leiriytyä. Tällöin on käytössä kunnollinen keittiö ja ohjelmienpitotilat mutta toisaalta myös tarjolla telttamajoitus niille jotka sitä toivovat.

Leiripaikan haku vaatii hieman kärsivällisyyttä ja joidenkin tuntien istumista netin äärellä. Netistä tai mistään muualtakaan ei löydy mitään yhtä paikkaa, johon olisi koottu Suomen leirikeskukset vaan niitä pitää metsästää kuntien, seurakuntien ja erilaisten yhdistysten sivuilta.

Leirikeskuksia katsastaessa on hyvä ottaa huomioon seuraavia asioita:

- **Etäisyys Helsingistä**, maksimina on pidetty noin 150 km etäisyyttä. Pitää bussikulut ja pakukulut kurissa, eikä matkoihin tuhlaannu koko päivää
- **Majoitustilat**, kuinka monta henkeä sinne pystyy majoittamaan
- **Keittiö**, onko tarpeeksi iso ja hyvin varusteltu
- **Yhteistilat ja kalusto**, kuinka isot tilat, onko paikalla A/V-kalustoa tms
- **Hinta**, ei saa rasittaa liikaa budjettia
- **Järvi/meri** lähellä, kesä ja uiminen kuuluvat yhteen. Tämä ei ole pakollinen, mutta suotava. Sinilevätilanteesta kannattaa myös tiedustella
- **Sauna**, tämä on aika ehdoton vaatimus Suomessa, onneksi se siten myös lähes joka paikasta löytyy
- **Mahdollisia erikoissääntöjä**, jotka estäisivät leirin pidon kyseisessä paikassa (esim ehdoton kielto yöllisille aktiviteeteille, jolloin havaitseminen ei onnistu tms).

Kun muutamia sopivalta kuulostavia vaihtoehtoja on löytynyt, olisi suotavaa käydä katsastamassa ne aivan paikan päällä. Useammin kuin kerran on käynyt niin, että paperilla sopivalta kuulostanut paikka on osoittautunut syystä tai toisesta epäkelvoksi kun siihen on käyty tutustumassa paikan päällä. Paikalla käynti auttaa myös jatkosuunnittelussa kun on hyvä kuva paikasta ja sen mahdollisuuksista ja rajoituksista.

Kannattaa myös huomioida Artjärven observatorio. Siellä on varsin kelvolliset majoitustilat ja paikka on ilmainen. Miinuksena järven puute, jättimäisenä plussana ilmaisuuden lisäksi mahtava putkikalusto.

Tehtävä: Leiripaikan hankinta

Ajankohta: 10-6 kk ennen leiriä.

4. Leirin budjetti

Leirin budjetti pitää määrittää mahdollisimman hyvin jo erittäin aikaisessa vaiheessa. Kun se ja leirin ajankohta ja pitopaikka ovat selvillä, voidaan leiriä alkaa mainostaa. Budjetissa pitää ottaa huomioon ainakin seuraavat asiat:

- **Pakukulut**, arvio kuinka paljon Ursan pakettiautolla pitää ajaa. Leiripaikalle ja -paikalta ajon lisäksi yleensä ainakin kerran leirin aikana pitää käydä tukussa hakemassa lisää ruokatavaroita. Myös leirin aikana voi tulla pikaista asiaa läheiseen kyläkauppaan tms. Pakun kilometrikorvauksen suuruuden voi kysyä Ursasta
- **Ruoka**, kuinka paljon menee rahaa ruokiin. Osaavien kokkien suunnitella ruokalistat, olemme päässeet niinkin alhaiseen hintaan kuin 0,7 euroa / henki / ruokailu. Mutta ehkä euro / henki / ruokailu mukaan kannattaa laskea
- **Bussin vuokra**, paljon maksaa leirikuljetukset (arvio, jos ei ole vielä tiedossa)
- **Leiripaikan vuokra**
- **Suunnittelukustannukset**, mahdollisia tarvikeostoja leirille, matkakustannukset ohjaajakokouksiin, suunnittelupalkkio (arvio)
- **Leirihenkilökunnan palkat**, jos ne on etukäteen kiinteiksi sovittu
- **Leirin hinta**, joka määräytyy edellä mainittujen kulujen perusteella.

Kannattaa huomioda, että ruokakustannukset riippuvat siitä kuinka paljon leiriläisiä tulee paikalle. Mahdollisesti myös leiripaikan vuokra riippuu tästä, jotkut paikat laskuttavat sen mukaan kuinka paljon porukkaa on ollut paikalla. Lieneekin hyvä tehdä useita laskelmia erilaisilla leiriläismäärillä, niin budjetin rajat hahmottuvat itselle paremmin.

Tehtävä: Budjetin suunnittelu

Ajankohta: 10-8 kk ennen leiriä

5. Alustava leirisuunnitelma

Tässä vaiheessa viimeistään on aika alkaa kasata leirisuunnitelmaa kokoon. Käytännössä tämä tarkoittaa jatkosuunnittelua varten tärkeiden asioiden miettimistä. Näitä ovat:

- **Tarkat kellonajat**, leirikuljetuksen lähtö- ja takaisintuloajat, leirin alkamis- ja loppumisaika, leirivälineiden hakemis- ja palauttamisaikat
- **Ohjelmarungon kasaaminen**, minkä tyylinen leiri tulee olemaan, alustavasti kuinka paljon minkäkinlaista ohjelmaa, miten ohjelmat sijoittuvat leirin ajalle yms
- **Leirivälineet**, mitä välineitä leirillä tarvitaan, mitä löytyy omasta takaa, mitä lainataan
- **Henkilökunnan tehtävät**, leirin aikana ja sitä ennen alustavasti
- **Mahdolliset EA-koulutustarpeet**, jos jollain ei ole EA1 (ensiapukoulutus) käytynä tai voimassa, niin kurssille
- **Mainonta**, missä, milloin, miten.

Tehtävä: Alustavan leirisuunnitelman tekeminen

Ajankohta: 10-8 kk ennen leiriä

6. Bussikuljetus

Heti kun leiripaikka on tiedossa ja ajankohdat tarkemmin päätetty, voi hankkia bussikuljetuksen. Olemme viime vuosina hankkineet bussikuljetuksen Charter Tuomelta (puh. 040 501 0515), kun sieltä on sen suht edullisesti saanut. Sen voi myös kilpailuttaa, soitella eri firmoihin ja kysellä hintoja.

Kuljetusta hankittaessa pitää pystyä kertomaan mistä mihin kuljetus halutaan ja mihin kellonaikaan. Kannattaa myös valmistautua selittämään missä leiripaikka on, jos se ei ole kuljettajalle ennestään tuttu. Lähtöpaikkana olemme viime vuosina pitäneet Helsingin rautatientoria, Mikonkadun puolella on bussikuljetuksia varten tilausajoparkki.

Tehtävä: Bussikuljetuksen hankinta

Ajankohta: Heti kun leiripaikka ja kellonajat ovat selvillä

7. Leirivälineet

Leirivälineet kannattaa varata mahdollisimman ajoissa Helsingin nuorisoasiainkeskuksesta. Varaamistakaraja on 31.3. En nyt muista voiko välineitä anoa ennen sitä vuotta jolloin leiri pidetään, mutta jos voi niin heti vain anomus menemään.

Leireillä yleisesti tarvittuja nuorisoasiainkeskuksesta lainattuja välineitä ovat olleet teltat (ja telttapohjat), käsikovaääninen, sekuntikellot, diskolaitteet, videokamera, valkokangas (jos ei leiripaikalla sellaista ole). Lista tietenkin riippuu siitä millaista ohjelmaa pitää, eli mille välineille on tarvetta.

Välinelista ja lisätiedot:

<http://nuoriso.hel.fi/jarjestoilleJaNuortenRyhmill/muutPalvelut/avlainaamo.php>

Tehtävä: Leirivälineiden varaaminen

Ajankohta: Ennen leirivuoden maaliskuun loppua

8. Ruokalista

Leirit on perinteisesti pidetty täysihoidollisina, eli leiriläisille tarjotaan neljä ateriaa päivässä, aamiainen, lounas, päivällinen ja iltapala. Tämä ei kuitenkaan ole kirkossa kuulutettu, toinen tapa asian hoitamiseksi on, että jokainen leiriläinen ottaa omat ruokansa mukaan. Siihen kuitenkin liittyy joitakin ongelmia. Rajalliset kylmätilat voivat osoittautua sellaisiksi ja useamman päivän ruokien suunnittelu voi leiriläiseltä mennä pieleen ja ruoka loppua kesken leirin tai reppuun unohtua lämpimässä pilaantuvaa ruokaa tms. Suositus olisi siis, että järjestämme ruoat leiriläisille. Ja se vaatii huolellista suunnittelua.

Hyvä lähtökohta on laskea montako ruokailua leirin aikana on. Jokaisena täytenä päivänä on neljä ruokailua, kuten edellä mainittiin. Tulo- ja lähtöpäivät ovat yleensä vajaita, ehkä kahden tai kolmen ruokailun päiviä. Sitten ruokailut voi jaotella ja laskea kuinka monta aamupalaa, lounasta, päivällistä ja iltapalaa leiriin mahtuu. Seuraavaksi pitää miettiä ruokalajit ja määritellä kuhunkin ruokaan tarvittavat tarveaineet ja kuinka paljon niitä pitää hankkia minkäkinkokoiselle leirille. Myös leiripaikan keittiötilan rajoitukset ja mahdollisuudet on hyvä pitää koko ajan mielessä. Ruokalistojen tekemisen avuksi olemme hankkineet partiolaisten *leirikokin käsikirjan*, josta on kovasti apua ruokatarvikemäärien arvioimisessa.

Leirit ovat yleensä niin pitkiä ja osallistuja sen verran paljon, että kaikkia ruokatarvikkeita ei saa kerralla kuskatuksi, eivätkä ne edes mahtuisi kerralla rajallisiin kylmätiloihin. Tästä syystä leirin puolivälissä pitää yleensä käydä tukussa hakemassa loppuleirin ruokatarvikkeet. Tällöin kannattaa ruokalajit jaotella niin, että kylmätiloja tarvitsevia ruokalajeja on tasaisesti viikon alku- ja loppupuolella, jotta kylmätilat riittävät.

Kun jonkinlainen ruokalista on valmis, pitää kaikki vielä aloittaa alusta. Nimittäin erikoisruokavaliota noudattavat leiriläiset (ruoka-allergiat, kasvissyöjät) pitää ottaa huomioon. Kasvissyöjille on tehtävä oma ruokalistansa, jonka olisi suotavaa myötäillä normaaliruokalistaa mahdollisimman hyvin (esim. taviksilla perunamuusia ja lihapullia, kasvissyöjillä perunamuusia ja soijapyöryköitä).

Leiriläisiltä on kysyttävä ilmoittautumisen yhteydessä erikoisruokavaliosta. Huomioitavaa on ruoka-allergiat, maitoyliherkkyys (laktoosi-intoleranssi), kasvissyöjät (minkätyyppinen, syökö esim kalaa, entä maitotuotteet, kananmuna tai muut epäsuorat eläintuotteet). Lopullinen ruokalista muotoutuu ajan kuluessa kun leiriläisiltä saa tarvittavat tiedot, mutta listan tekeminen olisi hyvä aloittaa mahdollisimman aikaisin, tekemistä siinä riittää.

Tehtävä: Ruokalista

Ajankohta: Aloitus heti kun ruokailujen määrä on tiedossa

9. Lopullinen leirisuunnitelma

Lopullisen leirisuunnitelman teko on hyvä aloittaa noin puoli vuotta ennen leiriä, jolloin tähän melko pitkälliseen prosessiin on riittävästi aikaa, eikä tule turhaa hätäpaniikkia. Tässä vaiheessa pitäisi olla tiedossa ja/tai tehtynä jo suurin osa edellä mainituista leirin alkujärjestelyistä, jolloin voi rauhassa keskittyä leirinaikaisiin käytännön järjestelyihin ja leirin ohjelmaan.

Leirinaikaisista ja leiriä edeltävistä logistisista asioista on hyvä aloittaa. Vahvistetaan aikaisemmin määritetyt päivämäärät ja kellonajat eri toimille ja sovitaan kuka hoitaa minkäkin asian.

Leirinaikaisia ja leiriä edeltäviä logistisia toimia ovat:

- **Pakun varaaminen**, Ursalle ilmoitus milloin leiri pidetään ja pakun varaus siksi ajaksi
- **Leirivälineiden haku nuorisoasiainkeskuksesta**, ajankohta ja ketkä hoitavat
- **Ursalta / kerholta otettavat leiritavarat**, ajankohta, ketkä hoitavat
- **Tukkukäynnit**, ajankohdat ja ketkä hoitavat
- **Leirin lähtöpaikan toimet**, ajankohdat ja ketkä menevät leiriläisiä vastaan ja toimivat bussikuskin yhteyshenkilöinä
- **Leirin aikaiset ajot**, kuka toimii kuskina, milloin toinen tukkukäynti, ketkä silloin menevät mukaan
- **Leirin lopputoimet**, leirin purku ja siivous, ketkä toimittavat lainatut / mukaan otetut tavarat takaisin, ketkä hoitavat pakun takaisin Ursalle.

Seuraavaksi voi syventyä yleisiin leirisuunnittelussa huomioitaviin asioihin. Näitä ovat:

- **Leiriä lähinnä olevan terveyskeskuksen tai sairaalan yhteystiedot** selville
- **Mainonta**, tässä vaiheessa voi varmasti jo tarkasti määrittellä mainonnan tarvetta ja kohdetta ja mediaa
- **Leirin sääntöjen laatiminen**, leiriläisille on hyvä tehdä selväksi tietyt pelisäännöt
- **Ohjaajien käyttäytymisohjeet**, niin leiriläisiä kuin toisia ohjaajia kohtaan
- **Ohjaajien toimintaohjeet erilaisissa ongelmatilanteissa** (ongelmaleiriläiset, koti-ikävätapaukset, sairastumiset, loukkaantumiset, luonnonkatastrofit, jne..)
- **Leirin ikärajan määrittäminen**, minkä ikäisille leiriläisille leiri on
- **Leirikioskin pito**, pidetäänkö, jos pidetään sovitaan yleisiä linjavetoja asiasta
- **Tähtitaivaan tapahtumat leirin aikana**, sovitaan kuka ottaa selvää mitä mielenkiintoista leirin aikana näkyy ja milloin ja missä päin taivasta
- **Leirikirjeiden postittaminen**, milloin (yleensä noin 1,5 kk ennen leiriä), kuka hoitaa postituksen (yleensä Ursa hoitanut), sen sisältö, päätös postitetaanko vielä toinenkin kirje juuri ennen leiriä, jossa maksuohjeet sun muut lähempänä leiriä ajankohtaiset asiat, vai hoidetaanko kaikki yhdellä kirjeellä (kannattaa tiedustella tätä Ursaltakin).

Lopulta kun kaikki muut on alta pois, voidaan keskittyä ohjelman tekoon. Aluksi on hyvä miettiä haluaako leirille jonkinlaisen teeman (esim aurinkokunta tai kosmologia tms). Jos teemaan päädytään, on pidettävä huolta että muut ohjelmat noudattavat teemaa ainakin osapuulleen.

Leireillä on ollut kahdenlaisia ohjelmia, asiaohjelmia ja muita ohjelmia. Asiaohjelmat ovat niitä, joissa leiriläisiä valistetaan tähtitieteestä ja muista luonnontieteistä. Hengeltään nämä usein muistuttavat koulutunteja, ohjaaja opettaa ja leiriläiset kuuntelevat ja kyselevät. Joskus olemme jakaneet asiaohjelmat vielä kahteen ryhmään: harrastuneille ja aloittelijoille. Leirin alussa teetämme leiriläisillä lähtötasotestin ja sen mukaan jaamme leiriläiset harrastuneisiin ja aloittelijoihin ja pidämme heille tasoaan vastaavia ohjelmia. Tällöin harrastunut ei turhaudu liian yksinkertaisista ohjelmista eikä aloittelija turhaudu liian vaikeaselkoisista ohjelmista.

Muut ohjelmat taas ovat suunniteltu mieluisaksi ajanvietteeksi ja hyvän leirihengen nostattamiseksi. Näitä ovat olleet esimerkiksi leiriolympialaiset, leiridisko, erilaiset pelit ja leikit ja askartelut. Nämäkin ohjelmat ovat usein jollakin tavalla sidottu tähtiharrastukseen, esimerkiksi leiriolympialaisissa saattaa lajeina olla komeetan heittoa tai avaruusolioviestiä ja askartelussa ollaan usein tehty ns. kananmunalasketuja (kuulaskeutuja, jonka astronauttina toimii raaka kananmuna. Valmiit laskeutajat tiputetaan korkealta maalialueelle ja kananmunan pitää selvitä tiputuksesta).

Asiaohjelmat ovat yleensä olleet ohjaajakohkaisia, eli yksi ohjaaja on itsenäisesti pitänyt ohjelman kun taas muut ohjelmat ovat yleensä olleet yhteisohjelmia, joissa kaikki ohjaajat ovat mukana.

Niinpä summa summarum, tehtäväksi tulee:

- **Teeman valinta**, onko vai eikö, jos on, niin mikä
- **Ohjelmavunon teko**, kuinka monta ohjelmaa päivässä, mihin aikoihin
- **Ohjelmien keksiminen**, teeman mukaisesti jos teema on
- **Ohjelmien jako päiville ja ohjaajille**, kuka pitää mitään ja milloin
- **Yhteisohjelmien suunnittelu**, henkilökohtaiset ohjelmat voi suunnitella omalla ajalla, mutta yhteisohjelmat hoidettava valmiiksi asti yhdessä
- **Ohjelmiin tarvittavien tarvikkeiden määrittely ja hankinta**, niin omiin kuin yhteisohjelmiin
- **Aikataulu ohjelmien valmistumisesta**, sovitaan aikataulu mihin mennessä pitää olla omat ohjelmat valmiina, mihin mennessä yhteisohjelmat.

Kaikki yllämainittu ohjelmista on tietenkin sen mukaan miten niitä on tähän asti hoidettu. Jos leirinvetäjät haluavat muuttaa konseptia toisenlaiseksi, siihen on vapaat kädet kunhan pitää mielessään, että leiristä tulee laadukas, tähtiharrastusta edistävä ja leiriläiset saavat rahoilleen vastinetta.

Tehtävät:

- **Logistiikan suunnittelu**
- **Yleisten leiriasioiden suunnittelu**
- **Ohjelmien suunnittelu**

Ajankohta: 6-2 kk ennen leiriä

10. Leirikokoukset

Leirikokouksia on tarpeen pitää kolmesta neljään kertaa suunnittelun aikana. Tämä riippuu tietenkin leirin henkilökunnasta. Esimerkiksi jos näkee kaikkia päivittäin tai muuten vain on koko ajan kaikkien kanssa yhteyksissä, ei kokouksia välttämättä tarvitse edes pitää muuten kuin yhteisohjelmien suunnittelun osalta tai muussa vastaavassa tilanteessa, jossa kaikkien yhtäaikainen paikallaolo on suotavaa.

Muissa tapauksissa kokouksia on kuitenkin pidettävä esimerkiksi seuraavasti:

1. **Alkukokous**, joka pidetään välittömästi henkilökunnan valinnan jälkeen ja jossa leiri ”potkaistaan” käyntiin. Sovitaan leirin ajankohta jos ei ole vielä sovittu, ketkä hankkivat leiripaikan ja millä aikataululla ja milloin seuraava kokous pidetään.
2. **Ensimmäinen suunnittelukokous**, tämä pidetään yleensä sen jälkeen kun leiripaikka on hankittu tai muuten ollaan edetty suunnittelussa siihen pisteeseen että tarvitaan yhteistä kokoontumista. Alustavan suunnitelman teko, tehtävien jako ohjaajille, ruokalistat teko, jälleen aikataulut tehtäville ja seuraavan kokouksen ajankohdan määrittely.
3. **Toinen suunnittelukokous**, tässä vaiheessa pitäisi olla kaikki alkujärjestelyt kunnossa, ja voidaan keskittyä itse leiriin, sen aikaisiin asioihin ja ohjelmiin. Ohjelmavunon suunnittelu, ohjelmien jako, aikataulut tehtäville.
4. **Yhteisohjelmien suunnittelukokous**, tälle usein on tarvetta järjestää oma aikansa, jolloin kaikki yhteisohjelmat hoidetaan kuntoon. Aivan viimeistään noin kuukausi ennen leirin alkua.

Lisäksi joskus olemme pitäneet iltaa ennen leiriä vielä viimeisen yhteiskokoontumisen, jossa varmistettu, että kaikki asiat on varmasti hoidettu ja kaikki on valmista leiriä varten.

11. Tiimityöskentely

Viimeisenä vaan en vähäisimpänä haluaisin korostaa tiimityön merkitystä. Kuten edeltä näkynee, leirin suunnittelu ei ole jos nyt ei aivan mahdottoman iso juttu, niin ei kuitenkaan ihan pienikään homma. Mutta isokin työ onnistuu kivutta kun sitä on tekemässä hyvä ja motivoitunut tiimi. Työtehtävät jaetaan tasan tiimiläisille, kaikki tekevät osansa parhaansa mukaan ja lopputuloksena syntyy onnistunut leirikokemus, josta saa paljon irti niin leiriläiset kuin leirin henkilökuntakin.

Edellä mainitun suhteen on ollut jonkinmoisia ongelmia menneisyydessä, joten toivonkin jatkossa muutosta. Ei enää niin, että leirin johtajaksi nimetty tekee koko suunnittelutyön yksin. Leirin aikana on oltava yksi henkilö nimettynä leirin johtajaksi, lapsille on tärkeää nähdä selkeä auktoriteettirakenne heistä vastuussa olevissa ihmisissä. Se luo turvallisuuden tunnetta. Mutta suunnitteluvaiheessa olisi hienoa jos kukaan ei olisi varsinaisesti leirin johtaja. Yhden on oltava ”leirisihteeri” tms, joka vetää kokoukset ja kirjaa ylös asiat, mutta muuten kaikki voisivat olla tasavertaisia, niin arvoltaan kuin työtehtäviltään. Leirisihteerin pestikin voi toki olla kiertävä.

Tähtileirin suunnittelussa ja pidossa näen hienon mahdollisuuden itse kunkin päästä loistamaan ja näyttämään innostuksensa ja osaamisensa. Motivoitunut ja asiastaan innostunut henkilökunta saa leiriläisetkin innostumaan aivan eri tasolla ja varmistamaan, että leiriläiset palaavat hyvin iloisina ja onnellisina leiriltä ja pitävät hienosta harrastuksestaan kiinni, ehkäpä jopa tulevaisuudessa muuttavat sen ammatiksi.

Lopuksi toivotan kaikille tuleville leirihenkilökunnille upeita, onnistuneita leirejä ja tähtikirkkaita öitä!